

# Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

**Settore Tecnologico, Indirizzi:** Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni  
Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)  
Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: [isdionigiscano.edu.it](http://isdionigiscano.edu.it) Mail: [cais03100c@istruzione.it](mailto:cais03100c@istruzione.it) PEC: [cais03100c@pec.istruzione.it](mailto:cais03100c@pec.istruzione.it)  
Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi – Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio – Selargius

Circolare n° 407 Data 17.05.2022

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AL DSGA

## OGGETTO: **Seconda prova di evacuazione a.s. 2021/2022**

Con la presente, ai sensi del D.M. 10/3/1998 e dell'Art. 18 del DM 81 D.Lgs. 81/08, dettanti norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica, si comunica che verrà effettuata una seconda prova di evacuazione, al fine di verificare le operazioni di deflusso di tutto il personale e degli studenti in una condizione il più possibile simile ad un evento reale. La prova suddetta **verrà svolta, senza preavviso, in una generica giornata del mese di maggio per tutte le sedi dell'Istituto.**

L'inizio della prova di evacuazione sarà scandito con i sistemi già utilizzati in passato, ovvero sia:

- per la sede centrale di Monserrato si utilizzerà l'impianto di diffusione sonora sia per l'inizio dell'evacuazione sia per il termine della prova stessa (rientro in aula);
- per le sedi di Cagliari e Selargius verrà data la segnalazione di evacuazione mediante cinque squilli di campana e successivamente tre squilli per il termine della stessa prova (rientro in aula).

Tutto ciò premesso, si dispone che i collaboratori scolastici provvedano a tenere sgombri i percorsi, le vie d'esodo e le uscite di sicurezza.

Si sottolinea la necessità che siano scrupolosamente rispettate tutte le disposizioni contenute nel vigente Piano di Emergenza ed in particolare quelle che seguono:

- 1) gli autoveicoli non devono essere parcheggiati al di fuori degli appositi spazi destinati alla sosta e, soprattutto, lungo le corsie tra i parcheggi;
- 2) i motocicli e i ciclomotori devono essere parcheggiati negli spazi ad essi destinati e non devono ostacolare i passaggi pedonali antistanti le uscite di sicurezza delle sedi dell'Istituto;
- 3) il personale e gli studenti devono rispettare le vie d'esodo stabilite e più vicine alla propria aula o ai laboratori e devono recarsi nella zona di raccolta, ovvero l'area del cortile del parcheggio per la sede di Monserrato e per la sede di via Grandi, il cortile sul lato posteriore e l'area prospiciente l'ingresso; l'esodo dovrà essere condotto in modo ordinato e senza correre, senza portare al seguito gli zaini e le borse, all'uscita dall'aula si dovrà chiudere la porta, segnale che indica che il locale è vuoto; è cura del docente verificare che tutti gli alunni, possano agevolmente raggiungere le aree di raccolta eventualmente aiutando, anche con l'ausilio dei compagni, quelli che presentano difficoltà motorie; una volta raggiunta l'area di raccolta, gli insegnanti devono controllare che tutti gli alunni presenti in aula si siano recati nell'area di raduno;
- 4) Tutto il personale scolastico deve partecipare all'esercitazione uscendo dall'edificio, dopo aver svolto le mansioni relative ai punti seguenti:
  - a) **gli assistenti tecnici** devono disattivare le macchine e le apparecchiature prima di lasciare i laboratori;
  - b) **i collaboratori scolastici** devono controllare che tutti gli allievi abbiano abbandonato le aule ed i servizi igienici.

**Dopo l'esercitazione gli studenti rientreranno nelle rispettive aule per proseguire le lezioni con i consueti orari.**

Si raccomanda a tutti lo scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

Tutti coloro che dovessero rilevare inconvenienti nella fase di evacuazione, sono tenuti a segnalarli in vicepresidenza.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Miriam Sebastiana Etzo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lg 39/1993 art.3 c.2